



PPID
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
SMA Negeri 3 Sawahlunto

SOP PENGELOLAAN KANTIN



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO
Jl. Simpang Jagung – Desa Kolok Mudik
Kecamatan Barangin
Kota Sawahlunto
2023**



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
SUMATERA BARAT
SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO
Jl. Simpang Jagung, Desa Kolok Mudik
Kec. Baringin Kota Sawahlunto

Nomor SOP : 421.3/357/SMA.03/KP-2023
Tgl Pembuatan : 18 November 2023
Tgl Revisi :
Tgl Efektif : 20 November
2023 Disahkan oleh :
Kepala Sekolah
Nama SOP : Berbelanja di Kantin Sekolah

Dasar hukum:	Klasifikasi pelaksana:
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Permendikbud No 21 tahun 2016 tentang standard proses pendidikan dasar dan menengah. 3. Permendikbud No. 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilai.	1. Perencanaan evaluasi 2. Jenis evaluasi 3. Tata cara pelaksanaan evaluasi 4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi
Keterkaitan:	Peralatan atau Perlengkapan
SOP kelulusan	Daftar Menu Sehat Sarana Cuci Tangan Peralatan Makan Minum di Kantin
Peringatan	-
Jika petugas Kantin dan warga sekolah tidak melakukan evaluasi maka keberhasilan SOP tidak dapat di ukur	

No	Kegiatan	Pelaksan							Mutu Baku			Ket
		Petugas Kantin	Siswa	Guru	Wakil	Kepala Sekolah	TU	Ortu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan Pelayanan Kantin								-Tata tertib Pelayanan Kantin -Ruang dan Perangkat kantin yang bersih		daftar tata tertib	
2	mengingatkan dan melayani warga sekolah untuk mencuci tangan								- Sarana cuci tangan		- Kepanitiaan - Jadwal	
3	Penyediaan menu makanan sehat								- Daftar Menu Makanan Sehat		Makanan sehat	
4	Makan dengan tertib dan Adab yang baik								-Tata tertib cara makan di kantin		daftar tata tertib cara makan	
5	Membayar makanan yang dipesan								- Daftar harga			
6	meninggalkan kantin dengan tertib											
7	pelaporan evaluasi								- catatan			

Sawahlunto, 18 November 2023

Kepala Sekolah



Erdiani, S.Pd, M.Si

NIP. 19760203 200501 2 006