



TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KURIKULUM SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO

1. Menyusun Program Pengajaran.
2. Menyusun Pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
3. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ujian tengah semester, ujian semester, ujian praktek, ujian akhir nasional.
4. Menerapkan kriteria persyaratan naik/tidak naik kelas dan kriteria kelulusan.
5. Mengatur jadwal penerimaan buku laporan penilaian hasil belajar dan ijazah.
6. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran.
7. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran
8. Membina kegiatan MGMP
9. Membina kegiatan sanggar PKG/MGMP/Media Guru.
10. Menyusun laporan pendayagunaan PKG/MGMP/Media Guru.
11. Melaksanakan pemilihan guru teladan.
12. Membina kegiatan lomba-lomba bidang akademis guru seperti mengarang, dll.

Kepala Sekolah

Erdiani, S.Pd, M.Si
NIP. 19760203 200501 2 006